Слайд 1

**Сетевые пространства как форма работы методического объединения начальной школы**

Здравствуйте, дорогие коллеги. На итоговой конференции прошлого года мы говорили о облачных технологиях. А именно как работать с Гугл-диском. Сегодня я научу Вас пользоваться этим инструментом. Надеюсь, это поможет ускорить и оптимизировать вашу работу с документацией.

Прежде чем начать мастер-класс, немного напомню Вам преимущества использования облачных технологий.

Слайд 2

1. Это возможность организовать совместную продуктивную деятельность педагогов.

При совместной работе над документом мы включаем таблицу, которую коллеги заполняют по определенной теме. При попытке работать с такими документами в локальной сети может возникнуть проблема, поскольку вы не можете работать с одним и тем же документом на разных компьютерах одновременно. Появляются несколько копий одного и того же документа, которые затем «прекрасно» соединяются вместе, путем долгого процесса копирования и вставки информации из всех копий в один документ.

Для совместной работы коллегам в облаке необходимо создать или поместить документ в облачное хранилище и предоставить доступ к нему тем, у кого есть ссылка или адрес электронной почты.

1. Использование облачных платформ и облачных сервисов дает возможность непрерывно и доступно работать в любом месте и в любое время.

Коллеги взаимодействуют с облачной платформой и ее сервисами с помощью любого устройства, которое имеет любой браузер с возможностью подключения к интернету. Так, любой учитель может начать выполнять работу в школе, а продолжить работу дома без необходимости копировать часть документа на носитель, поскольку вся необходимая информация хранится в облаке на удаленном сервере. Это хранение долговременно и надёжно. При использовании облачного хранилища мы можем передавать данные в облако, не беспокоясь о том, как они хранятся, и не беспокоясь о резервном копировании. После того, как данные, которые были перемещены в облако, станут вам необходимы, вам просто нужно зайти в облако и получить его.

Как я и говорила, наша школа использует сетевой Диск Google Drive.

*Диск предоставляет возможность*:

* хранения файлов, папок и архивов (15 ГБ бесплатно);
* создавать текстовые документы в интернете, книги Excel, презентации, чертежи, формы, опросы;
* загружать файлы на ваш компьютер;
* преобразовывать файлы из одного формата в другой;
* закрытого доступа и защиту данных.

Google Диск представлен в виртуальном пространстве следующими объектами: документы, таблицы, презентации и формы (тесты, опросы). Работа с документами, таблицами и презентациями аналогична работе с программой MS Office.

Слайд 3

Практическое применение облачного пространства

1. Отчеты внутри ОУ по разным направлениям:

* детские, профессиональные конкурсы
* публикации педагогов
* участие педагогов в различных конференциях, семинарах, вебинарах и т.п.

*Например*: отчеты деятельности педагогов за календарный год или учебный год,

отчет о деятельности педагогов по кварталам для статистики в АИС «Параграф»

2. Списки детей по классам, группам (движение, наполняемость)

3. Учет учащихся, вовлеченных во внешкольную деятельность

4. Отчеты (анализы) контрольных работ, техники чтения, диагностик, итоги ВПР.

5. Учет повышения квалификации учителей и аттестации

6. Сбор и хранение локальных положений ОУ

7. Обмен методическими материалами (презентации, техкарты, конспекты,

наглядный и раздаточный материал и т.п.)

Слайд 4

Все эти отчеты и документы можно собирать в отдельных папках. Вот вы видите нашу метод. копилку. Там представлены кроме методических материалов, материалы по охране труда, положения школы, нормативные и другие документы, которые могут пригодиться в любой момент. Доступ к ним есть у всех в начальной школе, а также у администрации, для оперативного сбора данных или пересылки информации.

По сути, это виртуальная флэшка, к которой вы можете дать доступ многим людям. Также, если вы не хотите распространять ссылки, то можно дать доступ через добавление личных гугл почт, тогда выбранным людям придет приглашение на почту.

А так выглядит список всех документов, входящих в обязательный банк данных МО. Каждый пункт связан гиперссылкой с документом, который заполняется педагогами.

Слайд 5

А теперь перейдем к практической работе. Перед вами памятка инструкция по работе с диском.

Наша задача сегодня научиться создавать документы в облачном хранилище и связывать их с общим оглавлением банка данных. Это нужно для того, чтобы не плодить много ссылок, а иметь всего одну. А также расскажу, как делиться такой ссылкой с коллегами внутри МО.

Прежде всего хочу сказать, что почта на гугле нужна тому, кто будет организовывать такую работу, в нашем случае это председатель МО или доверенное лицо. Можно создать один корпоративный аккаунт, чтобы не использовать личный.

Слайд 12

И конечно, точно такая же работа может быть организована на Яндекс диске.

Существенных отличий всего 2.

*При работе с Яндекс диском нужно помнить 2 вещи!*

1. Обязательное сохранение документов, как при обычной работе на компьютере.
2. Чтобы другие могли добавлять свои файлы на ваш диск, необходимо дать доступ.

Для этого нужно всем участникам иметь почту Яндекс, которую вы добавите в доступ.

Есть незначительные отличия в инструментах форматирования документов (шрифт, отступы и т.п.)