

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Кировского района
Санкт-Петербурга

Ю.В. Ступак



П р и к а з
от 29.08.2025 № 75

**Об организации и проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Кировском районе Санкт-Петербурга
в 2025-2026 учебном году**

Согласно инструктивно-методическому письму отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 29.08.2025 №924 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году» и в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.08.2025 №983-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в Кировском районе Санкт-Петербурга в период с 15 сентября 2025 года по 24 октября 2025 года проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по единой организационно-технологической модели проведения олимпиады и в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 28.08.2025 №983-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году» (Приложение 1).
2. Олимпиаду провести для всех желающих обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – 4-11 классов), осваивающих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.
3. Олимпиаду провести в очном формате, в образовательных учреждениях Кировского района, где обучающиеся получают образование в настоящее время, с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады, обеспечивающих равные условия участникам и соответствующих санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, антитеррористическим мероприятиям, установленным на момент проведения школьного этапа олимпиады. Ответственные: руководители образовательных учреждений.
4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии провести в очном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы»

siriusolymp.ru в образовательных учреждениях Кировского района, где обучающиеся получают образование.

5. При нахождении обучающихся в период проведения школьного этапа олимпиады по предмету в ОЦ «Сириус», ЗЦ «Зеркальный» и пр. оказать содействие и по заявлению от руководителей образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга организовать участие обучающихся в школьном этапе олимпиады по предметам на базе данных учреждений.

6. Утвердить:

6.1. Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году и ответственных за проведение олимпиады по предметам (Приложение 2).

6.2. Составы предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году (Приложение 3).

6.3. Составы жюри по предметам олимпиады в 2025-2026 учебном году (Приложение 4).

6.4. Составы апелляционных комиссий по предметам олимпиады в 2025-2026 учебном году (Приложение 5).

7. В срок до 3 сентября 2025 года организовать информирование руководителей образовательных учреждений и председателей предметно-методических комиссий о порядке проведения школьного этапа олимпиады в Кировском районе, сроках ее проведения, графике, сроках и формах сдачи отчетной документации о проведении и результатах олимпиады. Ответственный: заместитель директора ИМЦ Серебрякова И.В.

8. Председателям предметно-методических комиссий по предметам: история, обществознание в срок до 1 сентября 2025 года представить в ИМЦ пакеты олимпиадных заданий по предметам и критерии их оценивания, инструкции по проведению школьного этапа олимпиады.

9. В период с 3 по 10 сентября 2025 года организовать в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» создание мероприятий по каждому предмету олимпиады и регистрацию участников школьного этапа олимпиады. Ответственный: методист ИМЦ Рожнова Е.В.

10. В период с 3 по 10 сентября 2025 года методисту ИМЦ Рожновой Е.В. собрать скан-копии приказов о назначении ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в образовательной организации, об утверждении графика проведения школьного этапа олимпиады в образовательной организации, организовать сбор в ОУ заявлений и согласий от родителей (законных представителей) участников олимпиады на использование, передачу и публикацию результатов по предметам на официальном сайте ИМЦ Кировского района с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа олимпиады.

11. В период проведения школьного этапа олимпиады методисту ИМЦ Рожновой Е.В. обеспечить сохранность, конфиденциальность и передачу в ОУ района олимпиадных заданий по предметам (кроме предметов: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) в электронном виде в день проведения олимпиады по графику не ранее, чем за 3 часа до начала олимпиады.

12. Организовать в дни проведения школьного этапа олимпиады в ОУ Кировского района наблюдение за проведением олимпиады школьников и провести выборочную проверку прохождения школьного этапа олимпиады в ОУ силами сотрудников ИМЦ. Руководителям ОУ разрешить представителям ИМЦ проход в здание образовательного учреждения и кабинеты, где проводится олимпиада, при условии выполнения ими санитарных требований, а также предусмотреть возможность осуществления дополнительного контроля со стороны

организаторов олимпиады из Центра предметных олимпиад Санкт-Петербурга.
Ответственный: заместитель директора ИМЦ Серебрякова И.В.

13. В дни проведения олимпиады ответственным в районе по каждому общеобразовательному предмету обеспечить сбор олимпиадных работ, анкет участников и регистрационных листов от представителей образовательных учреждений (координаторов в ОУ) в ИМЦ (ЦИК, ул. Зои Космодемьянской, д 31), провести кодирование олимпиадных работ и обеспечить их сохранность.

14. Ответственным в районе по предметам организовать работу жюри по каждому предмету для проверки олимпиадных работ в течение не более 3 рабочих дней после проведения олимпиады по предмету.

15. Организовать проведение в дистанционном формате показа работ и апелляции результатов участников, несогласных с выставленными баллами. Ответственный: методист ИМЦ Рожнова Е.В.

16. Руководителям ОУ:

16.1. в срок до 3 сентября 2025 года:

- организовать информирование всех учащихся ОУ и их родителей (законных представителей) о проведении школьного этапа олимпиады: разместить информацию на сайтах образовательных организаций, информационных стендах внутри учреждений, чатах и др.;
- назначить ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в образовательной организации;
- назначить координатора, ответственного за проведение школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

16.2. в срок до 10 сентября 2025 года:

- обеспечить ознакомление под подпись участников и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады;
- обеспечить сбор в письменной форме и хранение заявок на участие в школьном этапе олимпиады и согласий от родителей (законных представителей) участников олимпиады на использование, передачу и публикацию результатов по предметам на официальном сайте ИМЦ Кировского района с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа олимпиады;
- на основании поданных заявок обеспечить подготовку списков участников и занесение информации в подсистему «Параграф»;
- провести организационные мероприятия в ОУ: назначить ответственного технического специалиста при проведении школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», определить организаторов в кабинеты для проведения олимпиады из числа педагогических работников, не являющихся специалистами по предмету школьного этапа олимпиады, наблюдателей;
- обеспечить подготовку школ к проведению школьного этапа олимпиады: определить кабинеты и рабочие места учащихся, оборудованные в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, обеспечивающие равные условия участникам и соответствующие действующим на момент времени проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам;
- утвердить процедуру регистрации участников олимпиады.

17. Руководителям ОУ в период проведения олимпиады:

- обеспечить участие всех желающих обучающихся (4) 5-11 классов в школьном этапе олимпиады, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов, учащихся, получающих образование вне

учреждения (в форме семейного обучения и самообразования), согласно собранным заявкам на участие в школьном этапе олимпиады;

- обеспечить проведение олимпиады в образовательных учреждениях с учетом санитарных норм и требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, антитеррористических мероприятий, установленных на момент проведения школьного этапа олимпиады, в очном формате, согласно утвержденной единой организационно-технологической модели проведения олимпиады и в соответствии с утвержденным графиком;
- обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому предмету, их конфиденциальность, тиражирование материалов для каждого участника;
- обеспечить участников олимпиады рабочими местами на время проведения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (сайт siriusolymp.ru): компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы учащихся на личных гаджетах (при их согласии), организовать оказание технической помощи при проведении школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и контроль за проведением олимпиады;
- обеспечить проведение инструктажа участников школьного этапа олимпиады, включающего информирование о продолжительности олимпиады, рекомендациях по использованию оборудования и справочных средств, времени проведения, порядке ввода кода в систему uts.sirius.online, времени и месте просмотра текстовых и видеоразборов заданий, получения предварительных результатов, порядке проведения апелляции, сроках публикации итоговых результатов;
- по окончании проведения олимпиады в тот же день организовать сбор олимпиадных работ и листов регистрации внутри учреждения и обеспечить их доставку в ИМЦ (ЦИК, ул. Зои Космодемьянской, д.31) не позднее 1-1,5 часов после окончания олимпиады по предмету;
- в течение 2 дней после публикации в ФИС ОКО результатов олимпиад, проводимых на платформе «Сириус. Курсы» siriusolymp.ru, обеспечить выгрузку результатов участников, декодирование результатов работ и передачу итогов школьного этапа олимпиады в ИМЦ в электронном виде ответственному по предмету в районе.

18. Руководителям ОУ обеспечить участие сотрудников учреждения, входящих в состав районных предметно-методических комиссий и жюри, в проверке олимпиадных работ учащихся. Направить их в дни проверки работ в распоряжение ответственных в районе за проведение школьного этапа олимпиады в местную командировку с сохранением заработной платы.

19. Методисту ИМЦ Рожновой Е.В. информацию о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в Кировском районе Санкт-Петербурга своевременно размещать на официальном сайте ИМЦ в разделе Сопровождение одаренных детей/Олимпиады.

20. Ответственность за организацию проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам возложить на руководителей ОУ, за своевременное размещение результатов в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» и подготовку отчетной документации по каждому предмету – на методистов ИМЦ по соответствующим направлениям.

21. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Директор ИМЦ



С.И. Хазова

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2025-2026 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения туров	
		Теоретический тур	Практический тур, по графику ОО
1	Обществознание	15.09.2025, 15:00	
2	Русский язык	17.09.2025 4-6 классы – 13:00 7-11 классы – 15:00	
3	Физическая культура	19.09.2025, 14:00	22.09.2025, 14:00
4	Немецкий язык	19.09.2025, 15:00	
5	Английский язык	22.09.2025, 15:00	
6	Астрономия	24.09.2025, по графику ОО	
7	География	26.09.2025, 14:00	
8	Право	26.09.2025, 15:00	
9	Экология	29.09.2025, 14:00	
10	Искусство (Мировая художественная культура)	29.09.2025, 15:00	
11	Физика	01.10.2025, по графику ОО	
12	Труд (технология)	03.10.2025, 14:00	06.10.2025, 15:00
13	История	03.10.2025, 15:00	
14	Экономика	06.10.2025, 14:00	
15	Литература	06.10.2025, 15:00	
16	Биология 7-11 классы: 5-6 классы:	07.10.2025, по графику ОО 08.10.2025, по графику ОО	
17	Французский язык	10.10.2025, 14:00	
18	Основы безопасности и защиты Родины	10.10.2025, 15:00	
19	Испанский язык	13.10.2025, 14:00	
20	Итальянский язык	13.10.2025, 15:00	
21	Китайский язык	13.10.2025, 15:00	
22	Математика 7-11 классы: 4-6 классы:	14.10.2025, по графику ОО 15.10.2025, по графику ОО	
23	Химия	17.10.2025, по графику ОО	
24	Информатика (робототехника)	21.10.2025, по графику ОО	21-25.10.2025
25	Информатика (программирование)	22.10.2025, по графику ОО	
26	Информатика (информационная безопасность)	23.10.2025, по графику ОО	
27	Информатика (искусственный интеллект)	24.10.2025, по графику ОО	

Принятое сокращение.

ОО – образовательная организация

**Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году**

Председатель оргкомитета

Коледа С.Э. – главный специалист отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга

Члены оргкомитета

Хазова С.И. - директор ИМЦ;

Серебрякова И.В. – заместитель директора ИМЦ;

Рожнова Е.В. – методист ИМЦ

Руководители образовательных учреждений:

Бейнарович К.К. – директор ОУ школа-интернат №2 (по согласованию);

Кутепова Н.А. – директор ОУ №162 (по согласованию);

Зайцева Н.А. – директор ОУ №221 (по согласованию);

Лысова С.В. – директор ОУ №223 (по согласованию);

Кукушкина И.Ю. – заместитель директора по УВР ОУ №240 (по согласованию);

Светлицкий С.Л. – директор ОУ №244 (по согласованию);

Антипичева Н.В. – директор ОУ №248 (по согласованию);

Чупрей Д.Р. – директор ОУ №249 (по согласованию);

Фадеева Ю.В. – директор ОУ №250 (по согласованию);

Большакова И.В. – директор ОУ №254 (по согласованию);

Петренко И.В. – директор ОУ №261 (по согласованию);

Шведова И.В. – директор ОУ №264 (по согласованию);

Федоренко Е.Б. – директор ОУ №269 (по согласованию);

Мурадян К.А. – врио директора ОУ №274 (по согласованию);

Тарасова О.Н. – директор ОУ №277 (по согласованию);

Гребень В.В. – директор ОУ №282 (по согласованию);

Кузьмин Ю.В. – директор ОУ №283 (по согласованию);

Щурская Е.Е. – директор ОУ №284 (по согласованию);

Валеева Ж.В. – директор ОУ №377 (по согласованию);

Ковалюк С.Ю. – директор ОУ №378 (по согласованию);

Коростышевская Н.Ю. – директор ОУ №379 (по согласованию);

Чурсина С.А. – директор ОУ №381 (по согласованию);

Черева Н.С. – директор ОУ №384 (по согласованию);

Цымбаленко Ю.А. – директор ОУ №386 (по согласованию);

Васькова И.Ю. – директор ОУ №387 (по согласованию);

Павлюкова И.А. – директор ОУ №388 (по согласованию);

Туезова Л.Н. – врио директора ОУ №389 (по согласованию);

Изотова И.А. – директор ОУ №392 (по согласованию);

Титова О.А. – директор ОУ №393 (по согласованию);

Матвеева Т.Е. – директор ОУ № 397 (по согласованию);

Григорьева И.А. – директор ОУ №481 (по согласованию);

Диденко Н.Л. – директор ОУ №493 (по согласованию);

Иванникова Н.М. – директор ОУ №501 (по согласованию);

Крайнова Л.В. – директор ОУ №503 (по согласованию);

Виноградова Н.В. – директор ОУ №504 (по согласованию);
Ярошенко И.И. – директор ОУ №506 (по согласованию);
Полукарова Е.А. – директор ОУ №538 (по согласованию);
Фатеева Т.Н. – директор ОУ №539 (по согласованию);
Петрова Е.Г. – директор ОУ №551 (по согласованию);
Варова И.А. – директор ОУ №585 (по согласованию);
Романова Н.А. – директор ОУ №608 (по согласованию);
Лапшина О.В. - врио директора ОУ №654 (по согласованию);
Бустубаева А.В. – врио директора ОУ №658 (по согласованию);
Гостева М.Л. – директор ЧОУ «Дельта» (по согласованию);
Глупак Н.В. – директор ЧОУ «Школа разговорных языков» (по согласованию);
Медведев И.А. – начальник ФГКОУ СПб СВУ МВД России (по согласованию).

Ответственные по предметам (по согласованию):

Русский язык: Зелалова С.А. – методист ИМЦ;

Литература: Казанцева А.А. – методист ИМЦ;

Математика: Федорчук О.Ф. – заместитель директора, методист ИМЦ; Лапыгина О.В. – методист ИМЦ;

Информатика: Таммемяги Т.Н. – методист ИМЦ;

Физика, астрономия: Сорокина Е.Н. - методист ИМЦ;

Химия: Акулич Е.А. – методист ИМЦ;

Биология, география, экология: Баландина Н.Л. – методист ИМЦ;

Искусство (мировая художественная культура): Махова В.А. – методист ИМЦ;

Физическая культура: Кравченко С.А. – методист ИМЦ;

Основы безопасности и защиты Родины: Ситникова Л.А. – методист ИМЦ;

Английский язык: Рудь В.А. – методист ИМЦ;

Обществознание, право: Тихомирова М.С. – методист ИМЦ;

История: Корнилов С.В. – методист ИМЦ;

Труд (технология): Кузнецов Б.А. – методист ИМЦ

Французский, немецкий, итальянский, китайский, испанский языки: Нагорнова Н.С. – методист ИМЦ;

Экономика: Рожнова Е.В. – методист ИМЦ

**Составы предметно-методических комиссий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Кировском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году**

• **История**

Председатель комиссии: Корнилов Сергей Вячеславович, методист ИМЦ

№ п/п	ФИО	ОУ	Должность, предмет
1.	Тушнова Ольга Михайловна	ИМЦ 608	методист, учитель истории
2.	Тихомирова Мария Сергеевна	277 ИМЦ	учитель истории, методист

• **Обществознание**

Председатель комиссии: Тихомирова Мария Сергеевна, методист ИМЦ

№ п/п	ФИО	ОУ	Должность, предмет
1.	Корнилов Сергей Вячеславович	503 ИМЦ	учитель истории, методист
2.	Тушнова Ольга Михайловна	ИМЦ 608	методист, учитель истории