

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
ИМЦ
Протокол №3 от 08.09.2025

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации учтено.
Протокол от 08.09.2025 №11

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №85 от 09.09.2025
Директор ИМЦ
_____ С.И. Хазова

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, принятии и утверждении
дополнительных профессиональных программ
(программ повышения квалификации)
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического
образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который утверждает требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК), в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее – сетевые программы), порядок их разработки, принятия и утверждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.04.2025 №86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов);
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ);
- Письмом Минобрнауки России от 27.12.2017 № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2016 №907 «Об организации деятельности информационно-методических центров» (в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2018 №1572-р);
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в ИМЦ осуществляется посредством реализации образовательных программ, представляющих собой ДПП ПК, а также отдельных модулей ДПП ПК.

1.4. Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и проводится с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся (слушателей), актуальных направлений дополнительного профессионального образования.

1.5. ДПП ПК адресуется слушателям определенной квалификации, выполняющим сходные трудовые действия. Позиции для их обучения должны быть близкими.

1.5.1. Обучение в одной группе слушателей с разными направлениями подготовки считается обоснованным в случае, если в ходе обучения повышается квалификация по общим для различных категорий слушателей направлениям.

1.6. ДПП ПК слушатели могут осваивать в очной и очно-заочной формах, в сетевой форме и применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6.1. При очной форме обучения на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

1.6.2. При очно-заочной форме на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы.

1.6.3. Каждая из форм обучения может реализовываться полностью или частично с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2. Требования к структуре и содержанию ДПП ПК

2.1. ДПП ПК разрабатываются, принимаются и утверждаются ИМЦ самостоятельно.

2.2. Содержание реализуемой ДПП ПК должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Связь ДПП ПК с профессиональными стандартами отражается при описании ее целей, при формировании планируемых результатов обучения по ДПП ПК.

2.4. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Минимально допустимый объем программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.6. Объем ДПП ПК должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

2.6.1. Во всех темах рабочей программы планируются конкретные знания, умения (согласно планируемым результатам обучения), которые формируются при их изучении.

2.6.2. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий.

2.6.3. Содержание лекционных занятий представляется через тезисы изучаемого материала, практических работ – через описание деятельности обучающихся.

2.7. Виды учебных занятий и учебных работ ДПП ПК:

2.7.1. При реализации ДПП ПК используются лекции, обучающие семинары, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, круглые столы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации; самостоятельные работы, а также выполнение зачетных и контрольных работ, выпускной аттестационной работы или зачета и другие виды учебных занятий и работ, определенные в ДПП ПК.

2.7.2. Для ДПП ПК с использованием ДОТ аудиторские учебные занятия разрабатываются только для очной части программы. Для электронного обучения проводятся следующие виды учебных занятий и учебных работ: онлайн-лекции (видеозаписи, размещенные в ЭИОС, не более 30 мин.); интегративные занятия (вебинары, мастер-классы, практические занятия, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, тренинги); самостоятельная работа слушателей с материалами курса (презентациями, учебной литературой, электронными образовательными ресурсами, справочными материалами и др.); практическая работа по материалам курса; диагностические работы.

2.8. Структура ДПП ПК включает в себя цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.8.1. В структуре программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.8.2. В структуре программы должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.9. Последовательность и распределение тем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности при организации обучения, формы промежуточной аттестации (при наличии) по периодам обучения определяются календарным учебным графиком ДПП ПК в форме расписания занятий для каждой учебной группы.

2.10. Обязательные компоненты ДПП ПК, в том числе и ДПП ПК с электронным обучением, дистанционными технологиями (ЭО и ДОТ):

- 1) титульный лист;
- 2) учебный план;
- 3) учебно-тематический план;
- 4) образовательная программа, содержащая пояснительную записку, описание структуры программы, планируемые результаты обучения (в соответствии с профессиональными стандартами или требованиями ЕКС к должности), оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (с критериями оценивания)
- 5) рабочая программа: цель программы, планируемые результаты обучения, описание образовательного процесса по программе (темы, формы организации занятий, элементы содержания и пр.)
- 6) организационно-педагогические условия реализации ДПП: организационно-методическое и информационное обеспечение программы (нормативные документы,

литература, электронные обучающие материалы (интернет-ресурсы), материально-технические условия реализации программы (технические средства обучения).

2.11. По определению темы, цели, планируемых результатов обучения ДПП ПК с электронным обучением, ДОТ специфики не имеет. Особенности проектирования ДПП ПК с электронным обучением, ДОТ связаны с их реализацией в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) с помощью системы дистанционного обучения.

2.12. Титульный лист ДПП ПК оформляется согласно Приложению 1

2.13. Учебный план ДПП ПК составляется с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности слушателей (Приложение 2). Учебный план включает:

- цель обучения;
- категорию обучающихся (слушателей);
- продолжительность обучения;
- формы обучения;
- режим занятий (количество часов в день, количество учебных занятий в неделю);
- перечень учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов, учебных тем, а также, при необходимости, практик и стажировок;
- количество часов по учебным курсам, дисциплинам, модулям, разделам, учебным темам, а также, при необходимости, практикам и стажировкам;
- виды учебных занятий (с указанием количества часов для их проведения);
- формы аттестации и контроля знаний.

2.13. Учебно-тематический план (Приложение 3) конкретизирует перечень разделов, модулей с указанием тем и сроки их освоения. Отражает проведение контроля.

2.13.1. Для ДПП ПК с электронным обучением, не предусматривающих проведения онлайн-занятий, в планировании указываются виды учебных занятий и учебных работ: лекции, самостоятельная работа, включающая изучение материалов курса, выполнение практических заданий.

2.14. В разделе Характеристика программы отражается актуальность, практическая значимость программы; цель и задачи; категории обучающихся (слушателей), объем программы; планируемые результаты в соответствии с профессиональными стандартами или ЕКС; описывается общая структура программы; предлагаемые формы обучения, в том числе, возможность использования электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2.15. Планируемые результаты обучения представляются в виде «Целевой карты» и должны включать перечень компетенций (в том числе, профессиональных), качественное изменение которых планируется в результате освоения ДПП ПК, с указанием формируемых составляющих компетенций. В планируемых результатах отражаются знания (общие знания и специальные знания) и умения, которые формируются у обучающегося (слушателя) по окончании освоения ДПП ПК.

2.17. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, стажировок должны содержать:

- цель, задачи и планируемые результаты освоения (перечень компетенций, в том числе, профессиональных, качественное изменение которых планируется в результате освоения ДПП ПК, с указанием формируемых составляющих компетенций);

- описание необходимого и достаточного содержания каждой темы, формы учебных занятий, учебных работ, срок их освоения, развиваемые профессиональные компетенции в виде результата;
- организационно-педагогические условия освоения ДПП ПК (кадровое, материально-техническое, информационное, учебно-методическое обеспечение реализации программы; список литературы и используемых электронных ресурсов).

2.18. Рекомендации для реализации программы включают описание используемых технологий, оборудования; шаблоны и описания алгоритмов выполнения работ, предусмотренных ДПП ПК; комплекты и образцы материалов, предлагаемых слушателям, и пр.

2.18.1. В программе ДПП ПК с электронным обучением и ДОТ для тем отражается формат представления учебных материалов (видеолекция, презентация, пакет нормативных документов, пакет методических материалов, памятки для учителя, инструкции, интерактивные ссылки на дополнительные источники информации и пр.), указывается ресурс, где размещаются данные материалы и идет обучение.

2.19. Диагностика достижения планируемых результатов обучения осуществляется с помощью оценочных материалов. Форма и оценочные материалы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны быть взаимосвязаны, нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения и максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

2.19.1. Формами контроля могут выступать тесты, кейсы, методические разработки, проекты и др.

2.19.2. В описании текущей, промежуточной, итоговой аттестации должны быть представлены: форма, описание предмета оценивания (формируемые составляющие компетенций), требование к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий, количество попыток.

2.19.3. Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности, то есть быть проектной работой по теме ДПП ПК.

2.19.4. Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущей / промежуточной аттестации.

2.19.5. Для ДПП ПК с электронным обучением и ДОТ итоговая аттестация обеспечивается автоматизированной обработкой результатов, процедурой оценивания, системой документирования результатов, хранения результатов и персональных данных слушателей.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП ПК

3.1. Разработка ДПП ПК требует выполнения ряда последовательных шагов:

- Обоснованный выбор направления ДПП ПК с учетом приоритетных задач подготовки кадров.
- Формирование временной проблемной группы для разработки ДПП ПК, в состав которой могут входить педагогические работники организаций-партнеров (при разработке сетевых программ).
- Формулировка планируемых результатов освоения ДПП ПК с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- Разработка структуры ДПП ПК, определение тематики и содержания учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и/или стажировки.

– Разработка образовательного контента; выбор образовательных технологий, в том числе, при необходимости дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения; определение инструментария оценки достижения заявленных результатов обучения.

– Разработка механизма реализации ДПП ПК, в том числе с включенной академической мобильностью обучающихся (слушателей) при реализации сетевых программ; конкретизация календарных учебных графиков.

3.2. Проверку ДПП ПК на соответствие требованиям нормативных документов и экспертизу полноты содержания, необходимого для ее реализации, проводят методист и заместитель директора, курирующие реализацию образовательной программы.

3.3. Рассмотрение и принятие ДПП ПК осуществляется на заседании Методического совета ИМЦ. Утверждаются ДПП ПК приказом директора ИМЦ.

3.4. С учетом происходящих изменений в законодательстве, новых нормативных актов, изменений в системе образования в учебные планы ДПП ПК, входящие в учебный план ИМЦ на текущий год, могут вноситься изменения. Вносимые изменения обсуждаются и принимаются на заседании Методического совета ИМЦ, утверждаются приказом директора ИМЦ. Измененные учебные планы подшиваются к соответствующей образовательной программе.

4. Хранение и доступность ДПП ПК

4.1. Перечень образовательных программ и рабочих программ с аннотацией, реализуемых в текущем году, размещается на сайте ИМЦ. Размещение может проводиться частями – по полугодиям.

4.2. Электронный вариант (аналог) ДПП ПК и рабочих программ хранится в электронной базе данных на сервере ИМЦ и размещается на официальном сайте ИМЦ. К нему обеспечивается возможность свободного доступа.

4.3. ДПП ПК на бумажном носителе хранится в ИМЦ у методиста, курирующего реализацию образовательных программ.

4.4. Все ДПП ПК, принятые Методическим советом ИМЦ и утвержденные директором ИМЦ, хранятся в архиве ИМЦ 10 лет.

4.5. Календарный учебный график реализации ДПП ПК, реализуемых в текущем году (полугодии) размещается в бумажном виде на информационных стенде в здании и в электронном виде на сайте ИМЦ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, ул. 3. Портновой, д. 3; тел.: 753-79-37; факс: 753-56-53

Принято решением Методического совета ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга	УТВЕРЖДАЮ Директор ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга _____ С.И. Хазова
Протокол № ____ от _____	Приказ № ____ от _____

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«.....»
(наименование программы)

Количество часов: _____ ч.

Санкт-Петербург
..... Г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«.....»

(наименование программы)

Цель:**Категория слушателей:****Форма обучения:****Календарный учебный график:**

Объем программы в аудиторных часах:

Объем модуля в аудиторных часах (при наличии):

Режим аудиторных занятий:

Аудиторных часов в день:

В том числе в дистанционном режиме:

Дней в неделю:

Общая продолжительность программы (месяцев, недель):

№	Наименование модулей / тем	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.	Итоговая аттестация					
Итого:						

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«.....»

(наименование программы)

№	Наименование модулей / тем	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.						
1.1.						
1.2.						
2.						

2.1.						
2.2.						
	Итоговая аттестация					
Итого:						